

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ZORGANIZOWANYCH „FERIE ZIMOWE Z GOK”

Organizatorem zajęć jest Gminny Ośrodek Kultury w Tarnowie Opolskim.

Celem organizacji zajęć jest rozwój dziecięcych zainteresowań i uzdolnień oraz doskonalenie umiejętności.

Zajęcia zorganizowane odbywać się będą w godz. 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku w terminach :

- 03.02.2025- 07.02.2025
- 10.02.2025 – 14.02.2025

### Uwaga!

**Dzieci, rodziców pracujących mogą zostać objęte opieką świetlicową przez rozpoczęciem zajęć od godz. 7.00 i po ich zakończeniu do godz. 16. Informację tę należy umieścić w karcie zgłoszenia.**

### Zasady uczestnictwa:

1. Zajęcia adresowane są do dzieci w wieku od 7 do 12 lat z terenu gminy Tarnów Opolski.
2. Z zajęć zorganizowanych mogą skorzystać także dzieci spoza terenu gminy Tarnów Opolski w przypadku małego zainteresowania mieszkańców.
2. Warunkiem zapisania dziecka na zajęcia jest:
  - uiszczenie ustalonej opłaty na konto bankowe GOK nr. 12 8884 0004 2003 0031 9535 0001 ( w tytule podać imię i nazwisko dziecka – Ferie, termin) lub w kasie GOK
  - wypełnienie i złożenie w GOK karty zgłoszenia wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu (zał. nr 1 ).
3. W przypadku rezygnacji Organizator nie przewiduje zwrotu wniesionych opłat za zajęcia.
4. Opłata za tydzień zajęć zorganizowanych wynosi **420,00 złotych**.
5. Osoby, które chcą otrzymać fakturę za zajęcia zobowiązane są dokonać wpłaty przelewem na konto i powiadomić o tym fakcie GOK .
6. W ramach wniesionej opłaty organizator zapewnia ciepły posiłek, (drugie śniadanie dzieci przynoszą ze sobą), ubezpieczenie, przejazdy autokarowe podczas wycieczek, bilety wstępu do obiektów ujętych w programie zajęć oraz materiały niezbędne do realizacji programu.
7. Obowiązki uczestnika zajęć:
  - stosowanie się do poleceń instruktorów,
  - branie udziału we wszystkich zajęciach,

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, a w razie jakiegokolwiek zagrożenia życia lub zdrowia niezwłoczne poinformowanie opiekuna,
  - szanowanie mienia ,pomocy dydaktycznych,
  - kulturalne zachowanie się wobec kolegów, opiekunów i w miejscach publicznych,
  - dbanie o czystość, ład i porządek w całym otoczeniu i miejscu odbywania zajęć,
  - przestrzegania regulaminu.
8. W przypadku nagannego zachowania się dziecka podczas zajęć , organizator może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie cennych przedmiotów będących w posiadaniu dziecka (telefon komórkowy, biżuteria, aparat fotograficzny, pieniądze itp.).
10. **W czasie zajęć zabrania się korzystania z telefonów komórkowych innych sprzętów elektronicznych.**

### **Postanowienia końcowe**

- 1.Za przyprowadzenie i odbiór dziecka w ww. godzinach odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
- 2.Samodzielne powrót po zakończonych zajęciach możliwy jest w przypadku dokonania odpowiedniego zapisu w karcie zgłoszenia.
- 3.Opuszczenie zajęć przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego.
- 4.Uczestnik powinien być wyposażony w obuwie i ubranie odpowiednie do zajęć .

### **RODO**

Stosownie do treści art. 12-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ /Dz. Urz. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1/ - dalej: RODO, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Tarnowie Opolskim.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iodo@tarnowopolski.pl](mailto:iodo@tarnowopolski.pl) lub poczty tradycyjnej na adres: Osiedle Zakładowe 7, 46-050 Tarnów Opolski.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim Administrator je pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze /na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO/, (w szczególności: wystawianie i przechowywanie faktur/dokumentów i innych dokumentów związanych z uczestnictwem)
  - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi /na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO/,
  - c) wykonania umowy z Administratorem /na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO/.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach i na podstawie wskazanych w ust. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:
  - a) podmioty upoważnione przez Administratora do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) podmioty przetwarzające Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie



zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych /tzw. podmiot przetwarzający/,  
c) inne podmioty, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania/ przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim Administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub realizacji celu, w jakim Administrator je pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez Administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych /w szczególności archiwizacji/ lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez Administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec Administratora.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) sprostowania swoich danych osobowych, gdy są one nieprawidłowe,
- c) uzupełnienia niekompletnych swoich danych osobowych /z uwzględnieniem celów przetwarzania/, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
- d) usunięcia swoich danych osobowych, przy czym Administrator, za wyjątkiem określonym w art. 17 ust 3 RODO, ma obowiązek ich usunięcia gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - zgoda, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO została cofnięta, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;
  - dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
  - dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 RODO;
- e) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, gdy:
  - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu swoich danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Pan do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw Pani/Pana sprzeciwu.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu także prawo do:

- a) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w sytuacji gdy przetwarzanie:

- oparte jest na wykonaniu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi; lub
- jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

b) otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, które dostarczyła/dostarczył Pani/Pan Administratorowi,

c) przesłania swoich danych osobowych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, jeżeli:

- przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit.

a) RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; oraz

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

d) żądania by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody /tj. na podstawie art. 6 ust 1 lit a) RODO/, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych osobowych nie będzie możliwe:

- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,

- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,

- zawarcie czy też wykonanie umowy.

12. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



**KARTA ZGŁOSZENIA NA ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE  
„Ferie zimowe z GOK”**

**Dane osobowe uczestnika zajęć**

Imię	Nazwisko	Wiek
Imiona rodziców	Numery tel. rodziców uczestnika	Adres mail
Adres zamieszkania		

**Termin ( prosimy o podanie w którym tygodniu zajęć dziecko będzie uczestniczyło)**

*\*Niepotrzebne skreślić*

\*03.02.2025 – 07.02.2025

\* 10.02.2025 - 14.02.2025

**Potrzeby żywieniowe (czy dziecko jest na coś uczulone)**

**Opieka świetlicowa ( prosimy o podanie godz. przyprowadzenia i odbioru dziecka)**

**(dotyczy rodziców pracujących)**

**OŚWIADCZENIA**

Treść oświadczenia	Czytelny podpis
Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia jest Gminny Ośrodek Kultury w Tarnowie Opolskim, Osiedle Zakładowe 7, 46-050 Tarnów Opolski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Gminnego Ośrodka Kultury w Tarnowie Opolskim możliwy jest pod adresem: Osiedle Zakładowe 7, 46-050 Tarnów Opolski lub adresem email:	

<p><b>iodo@tarnowopolski.pl</b></p> <p>Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L.2016 Nr 119, str.1 ), dalej: RODO:</p> <p>- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora moich danych osobowych /tj. imię i nazwisko, numer telefonu, adres mail, adres zamieszkania oraz danych osobowych w/w osoby małoletniej tj.: imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania oraz wizerunku, w celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych podczas zajęć zorganizowanych „Wakacyjna Przygoda z GOK” przez Gminny Ośrodek Kultury w Tarnowie Opolskim.</p>	
<p>Oświadczam, iż administrator udzielił mi wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, oraz wskazał miejsca umieszczenia klauzuli informacyjnej. Udzielono informacji m.in. o prawie do: cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>	
<p>Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191), nieodpłatnie wyrażam zgodę na publikację przez Gminy Ośrodek Kultury w Tarnowie Opolskim wizerunku w/w uczestnika zajęć, poprzez utrwalanie wizerunku na zdjęciach lub nagraniach video, w prasie lokalnej i ogólnokrajowej, oraz w sieci Internet, w taki sposób że każdy będzie miał dostęp do wizerunku w czasie i miejscu przez siebie wybranym.</p>	
<p>Wyrażam zgodę/* nie wyrażam zgody/* na samodzielny powrót w/w uczestnika zajęć do domu po każdorazowym zakończeniu zajęć w GOK (*niepotrzebne skreślić)</p>	
<p>Upoważniam do odbioru w/w uczestnika zajęć po zajęciach: ..... (</p>	
<p>Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka na wycieczki organizowane w ramach zimowych zajęć zorganizowanych.</p>	
<p>Zapoznałam/ em się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach zorganizowanych „Ferii zimowych z GOK”. Akceptuję jego warunki.</p>	

.....  
data

.....  
podpis rodzica/ opiekuna prawnego